

CURRICULUM VITAE

***(istruzioni per la compilazione in fondo al documento)**

NOME COGNOME

Dati personali

Data e luogo di nascita:

Comune residenza:

Esperienze lavorative

- da (mese - anno) - a (mese - anno, oppure: tuttora) - *nome azienda settore o attività dell'azienda*

Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc. ...)*

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda

- da (mese - anno) - a (mese - anno, oppure: tuttora) - *nome azienda settore o attività dell'azienda*

Ruolo: *(es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc. ...)*

Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) - a (mese - anno, oppure: tuttora) *Partito/Ente/Organizzazione e incarico*
- da (mese - anno) - a (mese - anno, oppure: tuttora) *Partito/Ente/Organizzazione e incarico*

Istruzione

- **Ultimo titolo conseguito, anno e votazione**

Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** (verificare la dicitura corretta dei livelli di conoscenza della lingua - *es. livello B2*)

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

DATA - FIRMA

***Ai fini del corretto caricamento della documentazione (ai sensi dell'Allegato "A" del decreto del Ministro dell'interno 20 marzo 2019) La preghiamo di seguire le indicazioni operative che seguono:**

- Compilare il modulo di CV seguendo rigorosamente le indicazioni (**NO** a modelli di CV già esistenti).
- Inviare il *curriculum vitae* compilato in **FORMATO PDF**. Pertanto, compilare questo file in formato .doc per poi salvarlo ed esportarlo in formato .pdf (**NO** scansioni; **NO** a modelli di CV già esistenti);
- **NON** inserire fotografie;
- **NON** inserire indirizzo di residenza o altri dati particolari (è sufficiente il Comune di residenza);
- Limitarsi ad indicare le ultime 3 esperienze lavorative;
- Limitarsi ad indicare l'**ULTIMO TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO**;
- Non inserire collegamenti ipertestuali;
- Non modificare la formattazione del documento;
- Cercare di limitare, quanto più possibile, la lunghezza del CV ad **UNA PAGINA E MEZZO**.

Eliminare queste indicazioni e la dicitura nel sottotitolo "istruzioni per la compilazione in fondo al documento" prima di convertire il file in pdf.